



नेपाल विद्युत प्राधिकरण

प्रधान कार्यालय
दरबार मार्ग, काठमाडौं

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)
प्रशासन निर्देशनालय
जनसाधन विभाग

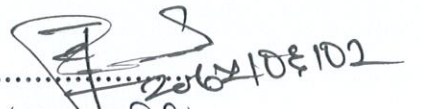
पत्र संख्या: २०७५/७६ के.क.प्र.शा. च.नं. १४४

मिति: २०७५/०६/०२

- श्री बितरण तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय ।
- श्री उत्पादन निर्देशनालय ।
- श्री प्रसारण निर्देशनालय ।
- श्री ईन्जिनियरिङ्ग सेवा निर्देशनालय ।
- श्री आयोजना व्यवस्थापन निर्देशनालय ।
- श्री योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि निर्देशनालय ।
- श्री ने.वि.प्रा. सहायक कम्पनी अनुगमन निर्देशनालय ।
- श्री अर्थ निर्देशनालय ।
- श्री प्रशासन निर्देशनालय ।
- श्री बुढीगण्डकी जलविद्युत आयोजना ।
- श्री आन्तरिक लेखा परीक्षण विभाग ।
- श्री कार्यकारी निर्देशकको सचिवालय ।

विषय: हाजिरी सम्बन्धमा ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०६२ (संशोधन सहित) को विनियम ५७ (१) मा रहेको "प्राधिकरणले व्यवस्था गरे बमोजिम कर्मचारीले नियमित रूपले आफ्नो कार्यालयमा आएको र गएको समय जनाई हाजिर गर्नु पर्नेछ" भन्ने व्यवस्थाको सम्बन्धमा मिति २०७५/०५/२५ गते बसेको ने.वि.प्रा. स्टाफ मिटिङ्गबाट भएको श्री कार्यकारी निर्देशक, उपकार्यकारी निर्देशक लगायत प्राधिकरणमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू (मिटर रिडिङ्ग गर्ने कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरू बाहेक) ले कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समयानुसार अनिवार्य रूपमा कार्यालय आएको र गएको समय जनिने गरि E-Attendance गर्ने र मिटर रिडिङ्ग गर्ने कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूको हकमा साविकको व्यवस्था अनुसार सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखलेनै आवश्यक व्यवस्था गर्ने भन्ने निर्णय मिति २०७५/०६/०७ देखि लागू गर्नु/गराउन हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।


(तुलाराम गिरी)

निर्देशक

उप.का.का.नि. प्रशासन	जनसाधन विभाग	कर्मचारी प्रशासन महाशाखा	केन्द्रीय कर्मचारी प्रशासन शाखा
प्रमुख ☎ ४१५३०११ एक्स. १२०५	☎ नि. ४१५३००२ १००५	☎ ४१५३००० आन्तरिक १००१	☎ ४१५३००५, ४१५३००६
पि.ए. ☎ १२०६, ४१५३०१०	☎ पि.ए. आन्तरिक १००४	☎ पि.ए. आन्तरिक १००२	☎ पि.ए. आन्तरिक १००६, १००७/१००८
फ्याक्स नं. ४१५३०११ एक्सचेन्ज ☎ कम्प्युटर नं., ४१५३०५४, ४१५३०५५), फ्याक्स नं. ४१५३००१/४१५३००५			

गर्दा कृपया यम कार्यालयको नाम, ठेगाना, पत्र संख्या, च.नं. र मिति अवश्य उल्लेख गर्नु होला"