# नेपाल विद्युत प्राधिकरण

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

प्रशासन निर्देशनालय

जनसाधन विभाग

प्रधान कार्यालय

दरबार मार्ग, काठमाडौं


पत्र संख्याः २०७५/७६ के.क.प्र.शा. च.नं. १४४

मितिः २०७५/०६/०२

श्री बितरण तथा ग्राहक सेवा निर्देशनालय ।

श्री उत्पादन निर्देशनालय ।

श्री प्रसारण निर्देशनालय ।

श्री ईन्जिनियरिङ्ग सेवा निर्देशनालय ।

श्री आयोजना ब्यवस्थापन निर्देशनालय ।

श्री योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि निर्देशनालय ।

श्री ने.वि.प्रा. सहायक कम्पनी अनुगमन निर्देशनालय ।

श्री अर्थ निर्देशनालय ।

श्री प्रशासन निर्देशनालय ।

श्री बुढीगण्डकी जलविद्युत आयोजना ।

श्री आन्तरिक लेखा परीक्षण विभाग ।

श्री कार्यकारी निर्देशकको सचिवालय ।

विषयः <u>हाजिरी सम्बन्धमा ।</u>

नेपाल विद्युत प्राधिकरण कर्मचारी सेवा विनियमावली, २०६२ (संशोधन सहित) को विनियम ५७ (१) मा रहेको "प्राधिकरणले ब्यबस्था गरे बमोजिम कर्मचारीले नियमित रुपले आफ्नो कार्यालयमा आएको र गएको समय जनाई हाजिर गर्नु पर्नेछ" भन्ने व्यवस्थाको सम्बन्धमा मिति २०७५/०५/२५ गते बसेको ने.वि.प्रा. स्टाफ मिटिङ्गबाट भएको *श्री कार्यकारी निर्देशक, उपकार्यकारी निर्देशक लगायत प्राधिकरणमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरु (मिटर रिडिङ्ग गर्ने कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरु बाहेक) ले कार्यालय खुलेको दिन कार्यालय समयानुसार अनिवार्य रुपमा कार्यालय आएको र गएको समय जनिने गरि E-Attendance गर्ने र मिटर रिडिङ्ग गर्ने कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरुको हकमा साविकको ब्यबस्था अनुसार सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखलेनै आवश्यक ब्यबस्था गर्ने* भन्ने निर्णय मिति २०७५/०६/०७ देखि लागू गर्नु/गराउन हुन निर्णयानुसार अनुरोध छ।

२०७५/०६/०२

(तुलाराम गिरी)

निर्देशक


**उप.का.का.नि. प्रशासन**
प्रमुख ☎ ४१५३०११ एक्स. १२०५
पि.ए. ☎ १२०६, ४१५३०१०

**जनसाधन विभाग**
☎ नि. ४१५३००२ १००५
☎ पि.ए. आन्तरिक १००४

**कर्मचारी प्रशासन महाशाखा**
☎ ४१५३००० आन्तरिक १००१
☎ पि.ए. आन्तरिक १००२

**केन्द्रीय कर्मचारी प्रशासन शाखा**
☎ ४१५३००५, ४१५३००६
☎ पि.ए. आन्तरिक १००६, १००७/१००८

फ्याक्स नं. ४१५३०११ (एक्सचेन्ज ☎ कम्प्युटर नं., ४१५३०५४, ४१५३०५५), फ्याक्स नं. ४१५३००१/४१५३००५



"पत्राचार गर्दा कृपया यस कार्यालयको नाम, ठेगाना, पत्र संख्या, च.नं. र मिति अवश्य उल्लेख गर्नु होला"